

Enunciado de Trabajo

[Nombre del Proyecto]

[Versión 1.0]

[Día/ Mes / Año]

Control de versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del archivo** | **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Comentarios** |
| R-GPS-11 Enunciado de Trabajo | 1.0 | 09/02/2018 |  | Creación del documento. |
| R-GPS-11 Enunciado de Trabajo | 2.0 | 24/09/2018 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabla de Contenido**

[1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ENTREGABLES 4](#_Toc54714318)

[1.1. Descripción del producto o el cambio del producto. 4](#_Toc54714319)

[2. DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES 4](#_Toc54714320)

[2.1. Entregables a cliente. 4](#_Toc54714321)

[3. PROCESOS ESPECÍFICOS 5](#_Toc54714322)

[3.1. Proceso ajustado al proyecto a aplicar 5](#_Toc54714323)

[3.2. Tiempo estimado 6](#_Toc54714324)

[4. EQUIPO DE TRABAJO 6](#_Toc54714325)

[5. PROTOCOLO DE ENTREGA 7](#_Toc54714326)

[6. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS 7](#_Toc54714327)

**ENUNCIADO DE TRABAJO**

# DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ENTREGABLES

## Descripción del producto o el cambio del producto.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | OBJETIVO |
| Describa el nombre de la solicitud a desarrollar |  |
| Alcance |  |
| Unidad administrativa solicitante |  |
| Requisitos generales del cliente |  |
| Objetivo |  |

# DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLES

A continuación, se indican y describen los artefactos que deberán ser entregados.

## Entregables a cliente.

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE | DESCRIPCIÓN |
| Manual de mantenimiento | Este documento describe detalladamente la configuración del software y el entorno utilizado en su desarrollo y pruebas.  Se registrará en el documento y será entregado electrónico al cliente:  **M-IPS-01 Manual de Mantenimiento.** |
| Manual de operación | Describe detalladamente como entrar al sistema y la funcionalidad de cada una de las diferentes interfaces.  Se registrará en el documento y se entregará electrónico a los clientes participantes:  **M-IPS-03 Manual de Operación.** |
| Manual de usuario | Este documento ayuda al usuario a poder usar adecuadamente el sistema describiéndole cada uno de los módulos y su funcionalidad de ellos.  Será entregado al cliente y se registra en el documento:  **M-IPS-02 Manual de Usuario.** |
| URL | El sistema será web, almacenado en servidores y en un apartado contendrán los manuales. (URL no disponible por el momento) |

El documento oficial que se genera para el desarrollo del proyecto de software se documenta en el registro:

**R-GPS-03 Contrato**

# PROCESOS ESPECÍFICOS

## Proceso ajustado al proyecto a aplicar

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESO ESPECÍFICO | |
| El proceso que se seguirá será empleando la metodología de desarrollo ágil SCRUM junto con la pizarra de KANBAN, la cual se verá la evolución de cada una de las tareas en la pizarra KANBAN y con SCRUM se plantearan iteraciones incrementales y constante comunicación con el cliente para ir validando el producto conforme se va desarrollando. | |
| Necesidades identificadas en el proceso | Contar con el software adecuado para el desarrollo, así como los servidores para el almacenamiento de información. |

## Tiempo estimado

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiempo Estimado** | El tiempo estimado para la realización de este proyecto es de: [Hrs]. |

# EQUIPO DE TRABAJO

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo de trabajo** | |
| Equipo de desarrolladores: |  |
| Product Owner: |  |
| Scrum Master: |  |
| Líderes Técnicos: |  |

# PROTOCOLO DE ENTREGA

Se presenta el proceso para la entrega del producto de software al cliente, de manera que cada que haya una entrega, este proceso es ciclado hasta la terminación de este.

1. Scrum master informa al Líder Técnico sobre la terminación de un sprint o del software completo.
2. Líder Técnico valida que este completa la configuración del software y cita al cliente para la entrega parcial/final del software.
3. Se presenta al cliente la forma en la que fueron atendidos los requisitos a entregar.
4. Se realiza la validación de los requisitos por el cliente, analizando su funcionalidad y la relación con los requisitos planteados.
5. En caso de que exista algún error, o cambio solicitado por el cliente, se registra en las solicitudes de cambio y se planean para su desarrollo en el siguiente sprint, y la entrega se realizará en la siguiente etapa.
6. Si es correcto el producto, éste se pasa a línea base, con su versión respectiva, se firman las pruebas de aceptación y se planean las actividades para el próximo sprint.
7. Al final del protocolo, se firma el acta por los presentes y si es último sprint se firma el acta entrega-recepción.

# VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| Líder Técnico  [Nombre] | Product Owner  [Nombre] |
|  |  |
| Realizó | Validó |